

センター窓口申請のご案内

【ステップ1：申請書類のご準備】
ホームページから申請書・委任状の
様式をダウンロードしてください。



委任者（従業員）

【ステップ2：委任の意思確認・委任状の作成】
ダウンロードした委任状様式に申請者情報を記入し、委任状を作成してください。

なお、委任状には**必ず委任者本人による押印**をお願いします。



代理人（申請企業）

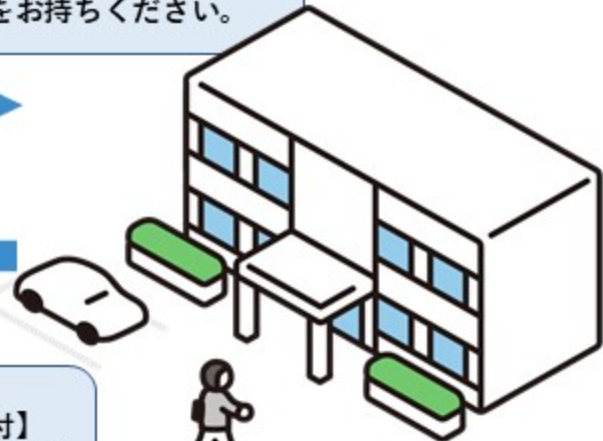
【ステップ3：申請書の作成・委任状の確認】
申請書様式の証明書種別を○印で囲み、申請書を作成してください。

また、作成した委任状に
●氏名等の記載内容に誤りがないか
●委任者本人の押印がなされているか
ご確認ください。

【ステップ4：ご申請】
各都道府県に設置されています自動車安全運転センターへ申請書・委任状をお持ちください。



【ステップ5：証明書の交付】
郵送にて証明書をお届けします。



自動車安全運転センター