

このしおりは研修生本人に必ずお渡しください。

令和7年度版

入所のしおり



中研キャラクター るーくん

自動車安全運転センター
安全運転中央研修所

■ 入所手続き等

- 入所受付は、宿泊棟（本館）1階フロントで行いますので、研修開始時刻の30分前までに済ませてください。
- やむを得ない理由により遅れる場合は、必ず当研修所教務課までご連絡ください（連絡先 029-265-9560 教務課直通）。
- お車利用の方は、研修所入口（正門守衛所）で駐車票を受け取り、車両の見やすい箇所に掲示し裏表紙の案内図を参考に、研修生駐車場に駐車してください。また、駐車料金は無料です。
- 研修前日の宿泊（前泊）をされる方は、午後3時から午後8時までに入所してください。
- 前泊及び研修最終日の宿泊（後泊）は、原則として研修申込書にて事前申込みされた方のみとなります。また、満室の場合などは、前（後）泊をお断りする場合があります。
- 後泊は翌日午前9時チェックアウトとなります。

■ 研修初日の開始時刻・最終日の終了時刻

研 修 課 程 名		開始時刻	終了時刻	研 修 課 程 名		開始時刻	終了時刻
一般緊急自動車運転技能者		13:00	15:10	取消処分者講習指導員		13:00	17:30
消防・救急緊急自動車運転技能者		13:00	15:10	新任運転適性指導員		8:40	18:40
警察緊急自動車運転技能者	4日	13:00	15:10	運転適性講習指導員		11:00	14:00
	10日	14:10	10:50	違反者・停止処分者講習指導員		13:00	15:10
特定業務運転者	1日	9:20	17:40	運転技能検査員・高齢者講習指導員		8:40	14:40
	2日	10:30	17:30	新任運転習熟指導員	4日/7日	13:00	15:10
	3日	13:00	16:20		11日	13:00	12:00
貨物自動車運転者	1日	9:20	17:40	現任運転習熟指導員		13:00	15:10
	2日	10:30	17:30	現任運転適性指導員		13:00	15:10
	3日	13:00	14:00	認知機能検査員		8:20	15:30
	4日	13:00	15:10	教習指導員	普通	13:00	15:10
旅客自動車(バス)運転者	1日	9:20	17:40	新任教習指導員	大型/準中型/普自二/ 普通二種	13:00	14:00
	2日	10:30	17:30		中型/大自二	13:00	15:10
	3日	13:00	14:00		大型二種/中型二種	13:00	16:20
	4日	13:00	15:10	新任技能検定員	大型/普通/普自二	13:00	14:00
安全運転管理	4日	13:00	15:10		中型	13:00	12:00
	5日	8:40	15:10		準中型	13:00	18:40
安全運転実技指導員		13:00	15:10		大自二/大型二種/ 中型二種	13:00	15:10
青少年運転指導者		13:00	15:10		普通二種	13:00	16:20
青少年運転者	1日	9:20	17:40	現任技能検定員・教 習指導員	大型	13:00	12:00
	2日	10:30	17:30				

- オリエンテーションでは、研修期間中における研修内容と研修施設のご利用に関する注意事項の説明をします。
- オリエンテーション終了後、時間割に従って研修を開始します。
- 時間割は、オリエンテーションの際に配布しますが、助成金申請等で事前に必要な場合は、当研修所教務課教務第一係までお問い合わせください（連絡先 029-265-9560 教務課直通）。

■ 日課時限等（原則2日目以降）

朝食	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限	夕食	入浴	消灯
7:00～ 8:15	8:40～ 9:40	9:50～ 10:50	11:00～ 12:00	13:00～ 14:00	14:10～ 15:10	15:20～ 16:20	16:30～ 17:30	17:30～ 19:30	17:30～ 22:30	22:30

■ 退所手続き等

- 修了式終了後、宿泊室の鍵をフロントに返却してから退所してください。
なお、1日研修課程の前泊の方及び2日間研修課程の方は、研修終了日の3時限から4時限の間に宿泊室を退室していただくようご協力をお願いいたします。荷物等はロッカー室の無料ロッカーをご利用ください。
- 3日間以上の研修課程の方は、研修終了後に宿泊室を退室していただくようご協力をお願いします。ただし、研修最終日の終了時間が午後3時以降の研修課程の方は、3時限から4時限の間をお願いする場合があります。
- ※ 宿泊室を退出していただく時間については、他の研修課程の都合上繰り上げさせていただく場合があります。

■ 研修料金等

- 研修料金は、研修終了後指定された期日までに、指定の金融機関にお振込みください。振込手数料はお客様ご負担をお願いいたします。
- 2日間研修以上の課程は、研修料金の中に宿泊料金が含まれています。
ただし、8日間以上の課程で研修のない日については、1泊あたり5,500円（宿泊実費3,700円、個室使用料1,800円）の別途料金が必要となります。
- 前泊または後泊をされる方も、同様に1泊あたり5,500円（宿泊実費3,700円、個室使用料1,800円）の別途料金が必要となります（現金のみの支払いになります。）。

■ 食事等

- 食事は、研修料金とは別でのお支払いとなります。
- ※ 食事料金の目安【朝食 450円・昼食 700円・夕食 700円（いずれも税込）】
- ※ 食事料金はあくまで目安となり、今後変更になる場合があります。
- ※ 食堂のご利用方法については、入所時にご確認ください。

■ 持参品等

- ①運転免許証 ②マイナ保険証または資格確認書 ③筆記用具 ④洗面用具（歯ブラシ、タオル、ひげそり、ドライヤー、ティッシュ等） ⑤マスク
※ドライヤーは大浴場のみ設置されています。
- 服装について
 - ・ 研修は実技が大半となりますので、運転に適した活動しやすい衣服（トレーニングウェア、作業服等）、運動靴（サンダルやヒールの高い靴は不可）、帽子をご用意ください。
 - ・ 研修中に汗をかいたり、雨に濡れたりすることもありますので着替えもご準備ください。
 - ・ 冬期は、防寒着、ひざ掛け（ブランケット）等をご用意ください。夏期は、汗拭きタオルをご用意ください。

- ・ 二輪車を使用する課程の場合は、ヘルメット・二輪車乗車用ブーツ・二輪車用グローブをご用意ください（ヘルメット・二輪車乗車用ブーツ(28.0cm まで)・雨合羽は、貸し出し品を準備していますが、これらの共用品には数に限りがありますので、お持ちの方は各自でご用意いただきますようご協力をお願いいたします。）。

○ その他

- ・ 研修課程によって、特に必要となる持参品（教材等）については、別途の資料でご案内いたします。
- ・ 薬を服用中の方は、お薬手帳と共に必ずご持参ください。
- ・ 宿泊棟（本館）1階フロント奥の売店では、日用品、文房具、お土産品等を販売しています。
※ 営業時間は、月曜日から金曜日 午前11時30分～午後6時30分までとなります。
※ 原則として、土曜日・日曜日は休業日となります。
- ・ 宿泊室にテレビ、冷蔵庫を備え付けていますが、ラジオ、時計の備え付けがありませんので、必要な方はご持参ください。
- ・ 宿泊室は火気厳禁としておりますので、調理器具等の持込みはご遠慮ください。
- ・ 洗濯につきましては、洗濯機（乾燥機）は自由にご利用いただけますが、洗剤等は各自でご用意ください（洗剤は売店で購入可能）。
- ・ リンスインシャンプー、ボディソープは浴室・シャワー室にご用意しています。
- ・ 浴衣、スリッパは各部屋にご用意しています。
- ・ 研修所内にATM機はありません。
- ・ たばこの販売は、自動販売機のみ（成人識別ICカード「taspo（タスポ）」が必要）となります。
- ・ 宿泊室を含め、建物内は全面禁煙(加熱式たばこ、無煙たばこ等を含む)です。
※ 敷地内に喫煙所を設けております。

■ 荷物の送付

荷物を宅配便等で送る場合は、研修開始日の前日までに到着するよう下記に発送してください。

〒312-0005

茨城県ひたちなか市新光町 605-16

安全運転中央研修所 フロント係

○月○日からの

○○○○課程 本人 名様

※研修開始日、研修課程名及び氏名（フルネーム）を必ず記入してください。

※荷物への表示方法は

- ① メモ用紙等を利用して

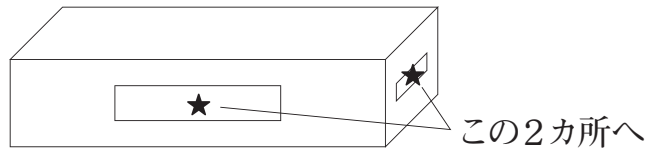
○○月○○日から（研修開始日）

○○・・・○課程

本人 氏名

○ 個口（個数）

- ② ダンボール箱等で発送される場合
側面2カ所に貼り付けてください。
(箱の無印のところに直接記入しても結構です。)



- ③ バッグで発送される場合
発送時、バッグにカバーをかける場合は、外から見えるように①で
作成した用紙をバッグとカバーの間に入れる。または、カバーに貼る
などの方法をとってください。

■ 入所に伴う遵守事項等

○ 研修生の遵守事項

研修生は、入所後は法令、公序良俗及び安全運転中央研修所による指導事項等を守り、秩序正しく行動していただきます。

これらに反する行為を行った場合は、中途退所の処置をとることがあります。この場合は、研修料は全額請求させていただきます。

また、病気、緊急用務等やむを得ない理由を除く研修生の個人的都合や無断で研修を中断若しくは中途退所した場合にも、研修料は全額請求させていただきます。

なお、研修生の故意、過失等その責に帰すべき事由により当研修所の施設、宿泊室（備品、寝具類を含む）、車両等に損害を生じさせた場合は、損害賠償を請求することがあります。

○ 免責事項

次の事由による研修生の損害については、当研修所は責任を負いません。

- ・ 官公庁の命令、その他当研修所の管理できない事由による研修日程の変更若しくは研修の中止
- ・ 研修生の不注意により発生した、研修中の事故等による負傷等（ただし自動車安全運転センターが加入する傷害保険等（研修生申請）の保険範囲内で見舞金を給付）
- ・ 当研修所内における盗難・紛失及びその他当研修所の管理できない事由による損害事案
- ・ 当研修所施設外の自由行動時の事故

※ 上記を確認いただき事前にお配りした「確認書」に、研修入所日の日付と署名をご記入の上、研修初日のオリエンテーション（入所式）時にご提出をお願いします。

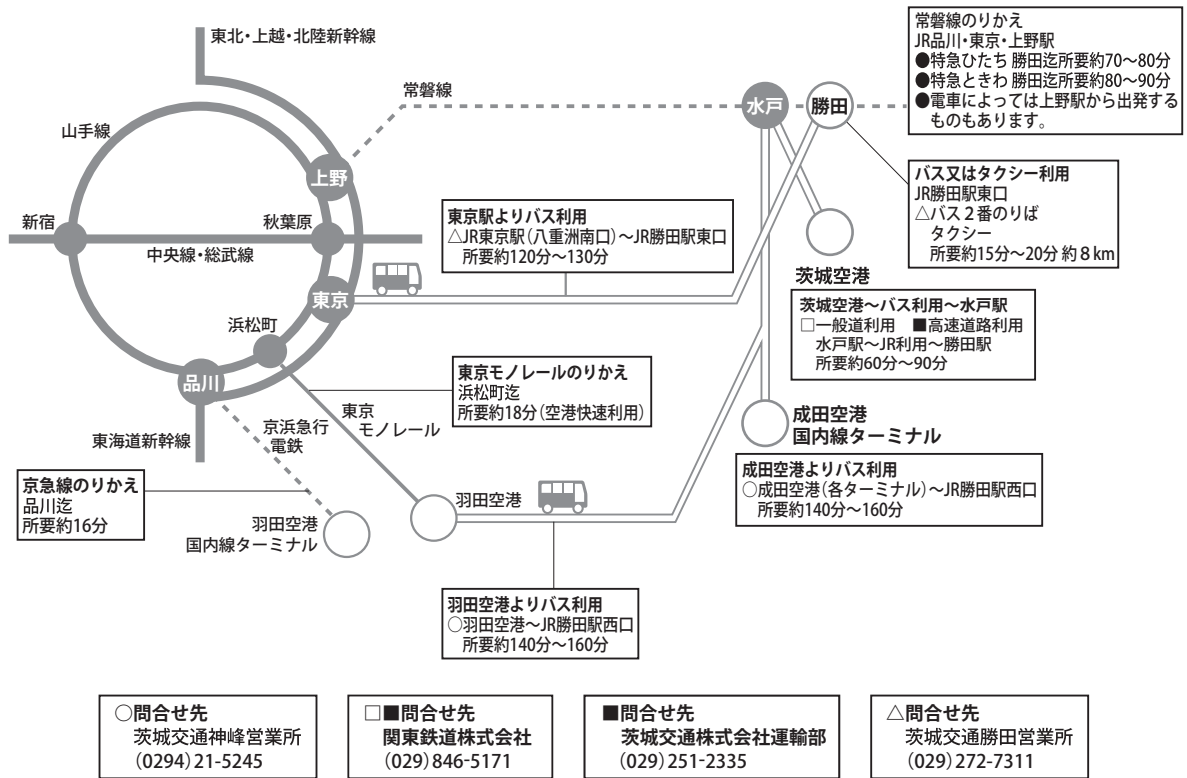
■ 研修に関する問合せ先

安全運転中央研修所 研修部教務課

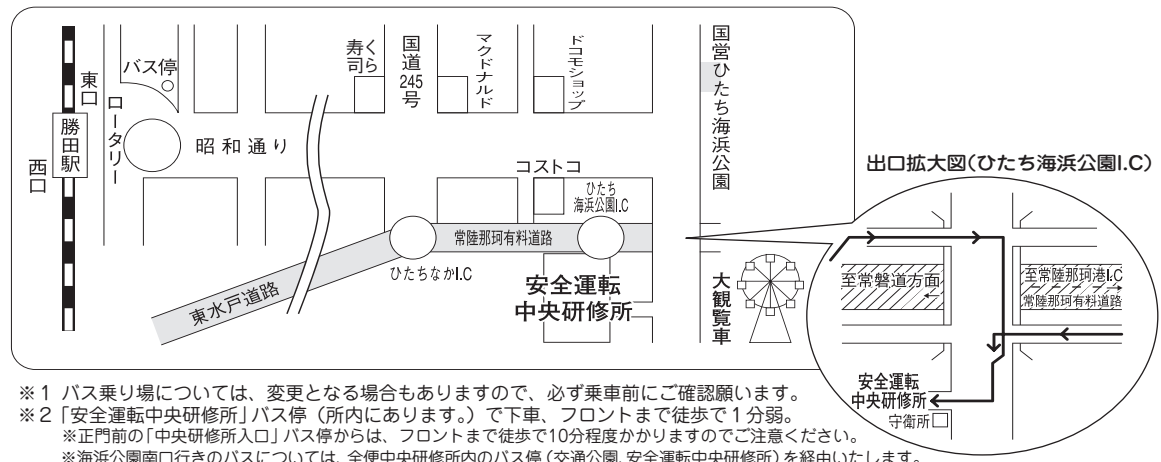
電話 029-265-9560（直通）

FAX 029-265-9552

安全運転中央研修所交通案内図



勝田駅東口（2番バス乗り場）→中央研修所



案内表示は、2025年1月1日現在です。

JR勝田駅バス時刻表(茨城交通HP) ▶



○ 自動車利用の場合

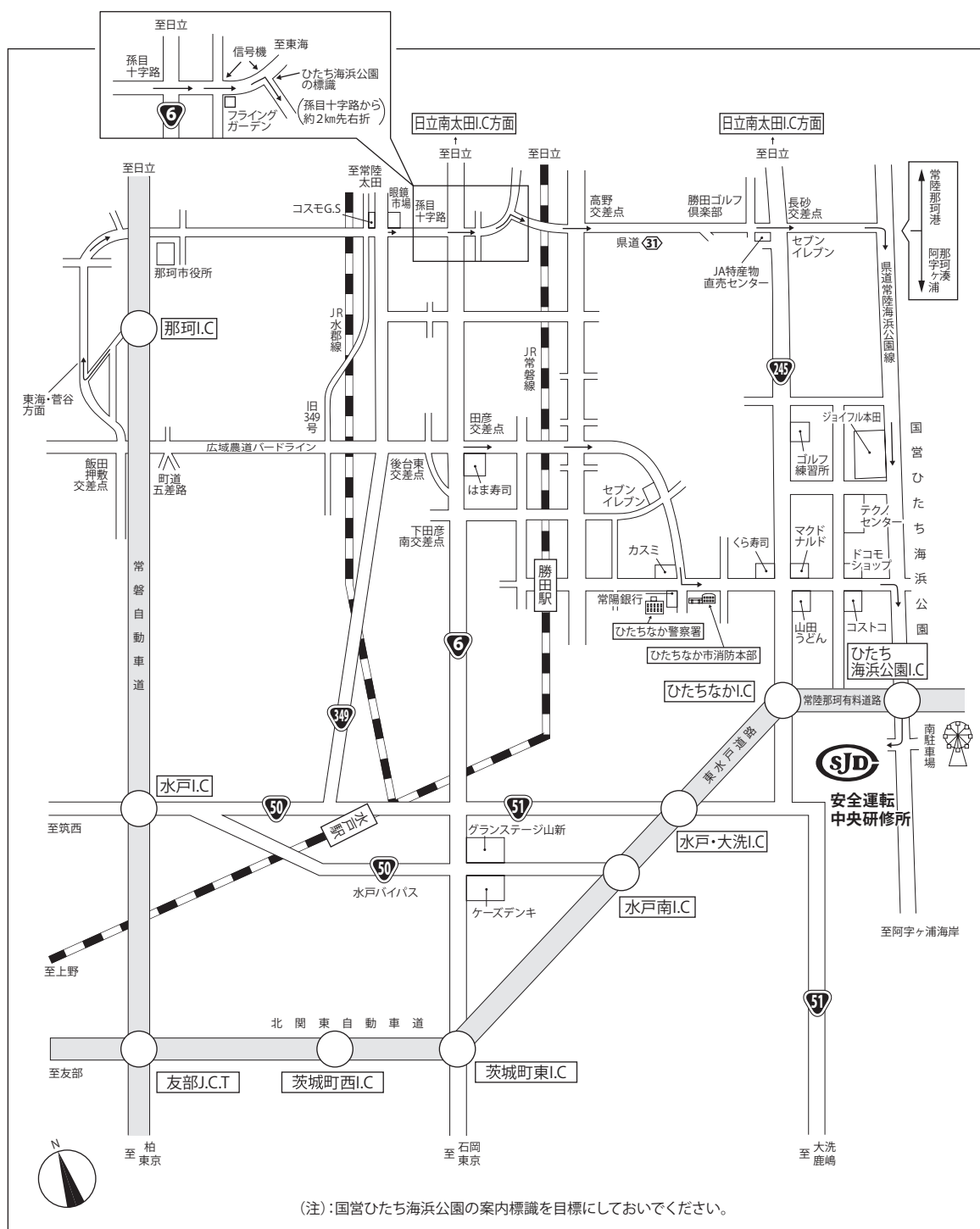
国営ひたち海浜公園を目標に下記のコースを来られると分かりやすく便利です。
日立方面からのルート例

- ・ 常磐自動車道 「那珂 I.C」 から約17 km
「日立南太田 I.C」 から約18 km
- ・ 国道 6 号 「田彦交差点」 から約9 km

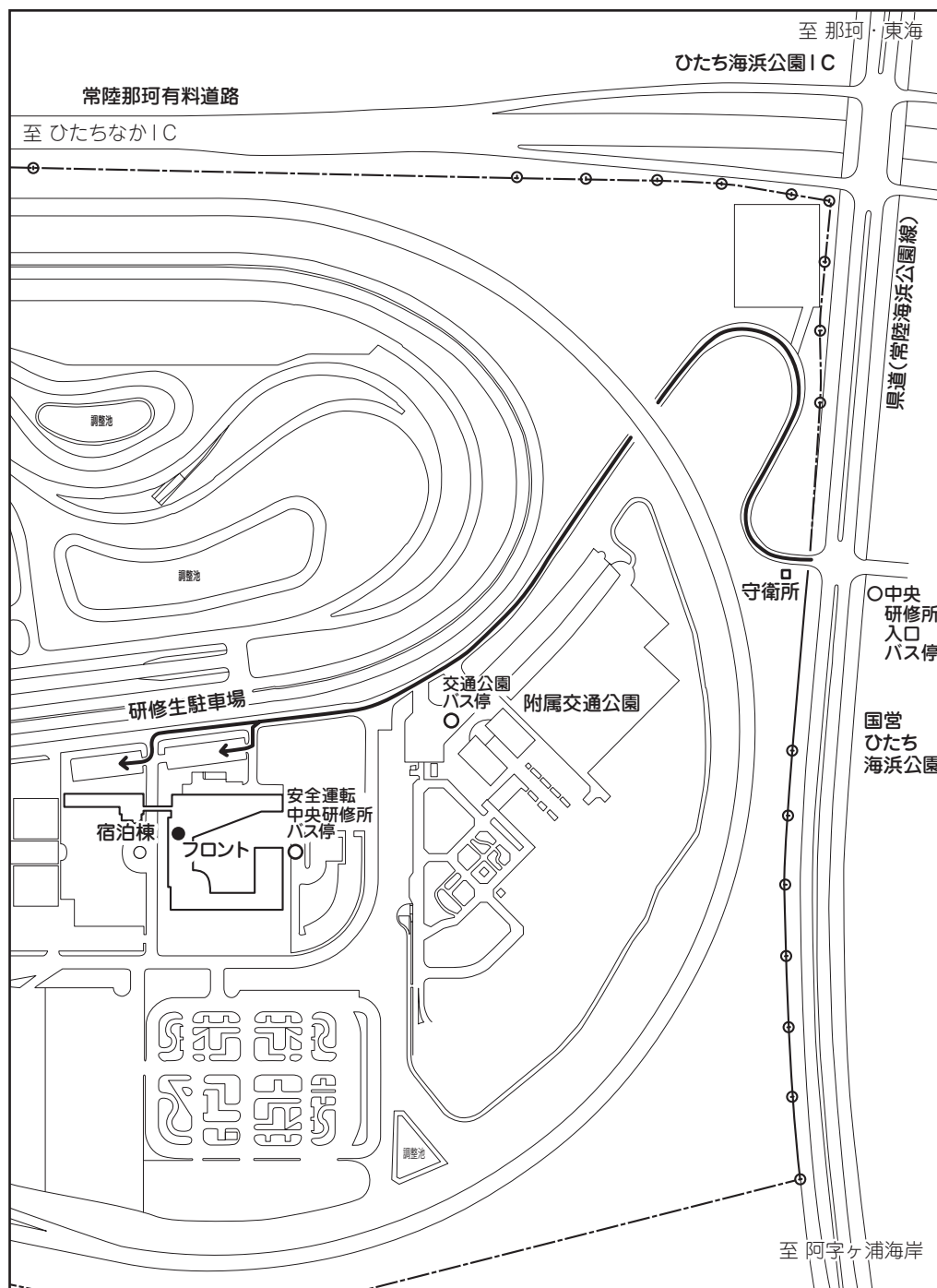
東京方面からのルート例

- ・ 常磐自動車道～北関東自動車道～東水戸道路 「ひたち海浜公園 I.C」 から約0.5 km
～常陸那珂有料道路

※大型バス（貸切）でお越しの際は、事前に連絡をお願いします。



= 駐車場のご案内 =



自動車安全運転センター安全運転中央研修所研修部

☎ 312-0005

茨城県ひたちなか市新光町 605-16

電話 (029) 265-9560 (研修部 直通)

ホームページ : <https://www.jsdc.or.jp/school/ken.htm>

HPはこちら

