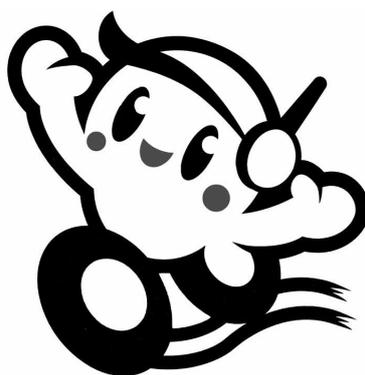


令和8年度版

入所のしおり



中研キャラクター るーくん

自動車安全運転センター
安全運転中央研修所

■ はじめに

このたびは、安全運転中央研修所への入所に当たり、交通安全により高いレベルに到達することをお祈りしています。

当施設は、平成3年に設立された自動車安全運転教育の施設の一つとして維持・運営されており、皆様が研修に集中して生活を送れるよう、職員一同取り組んでおります。

研修施設として最低限の設備を維持していますが、一部施設は老朽化等が原因で、その都度対策が必要な場合があります。お気づきの点があれば、宿泊棟（本館）1階フロントまでご相談ください。

また、皆様が入所中お好みにより使われる日用品等については、それぞれご持参頂くようお願いいたします。

多くの研修生が可能な限り快適に研修を送れるよう、それぞれ配慮頂けるようご理解を頂ければ幸いです。

安全運転中央研修所長

■ 入所手続き等

- 入所受付は、宿泊棟（本館）1階フロントで行いますので、研修開始時刻の30分前までに済ませてください。
- やむを得ない理由により遅れる場合は、必ず当研修所教務課までご連絡ください（連絡先 029-265-9560 教務課直通）。
- お車をご利用の方は、研修所入口（正門守衛所）で駐車票を受け取り、車両の見やすい箇所に掲示し、裏表紙の案内図により研修生駐車場に駐車してください。
なお、駐車料金は無料です。
- 研修前日に宿泊（前泊）される方は、午後3時から午後8時までに入所してください。
- 翌日の朝食を食堂で摂られる方は、予約制ですので前日午後8時までに食堂入口の予約表にご記入ください。フードロス対策にご理解いただければ幸いです。
- 前泊及び研修最終日の宿泊（後泊）は、原則として研修申込書にて事前申込みされた方のみとなります。また、満室の場合などは、前（後）泊をお断りする場合があります。
- 後泊は、翌日午前9時チェックアウトとなります。
- 研修初日にオリエンテーションを行います。オリエンテーションでは、研修期間中における研修内容と研修施設のご利用に関する注意事項の説明をします。
- オリエンテーション終了後、時間割に従って研修を開始します。
- 時間割は、オリエンテーションの際に配付します。助成金申請等で事前に必要な場合は、当研修所教務課教務第一係までお問い合わせください。（連絡先 029-265-9560 教務課直通）。

■ 研修初日の開始時刻・最終日の終了時刻

研修課程名	開始時刻	終了時刻	研修課程名	開始時刻	終了時刻		
一般緊急自動車運転技能者	13:00	15:10	取消処分者講習指導員	13:00	17:30		
消防・救急緊急自動車運転技能者	13:00	15:10	新任運転適性指導員	8:40	18:40		
警察緊急自動車運転技能者	4日課程	13:00	15:10	運転適性講習指導員	11:00	14:00	
	10日課程	14:10	10:50	違反者・停止処分者講習指導員	13:00	15:10	
特定業務運転者	1日課程	9:20	17:40	運転技能検査員・高齢者講習指導員	8:40	14:40	
	2日課程	10:30	17:30	新任運転習熟指導員	4日課程/7日課程	13:00	15:10
	3日課程	13:00	16:20		11日課程	13:00	12:00
貨物自動車運転者	1日課程	9:20	17:40	現任運転習熟指導員	13:00	15:10	
	2日課程	10:30	17:30	現任運転適性指導員	13:00	15:10	
	3日課程	13:00	14:00	認知機能検査員	8:20	15:30	
	4日課程	13:00	15:10	教習指導員	普通	13:00	15:10
旅客自動車(バス)運転者	1日課程	9:20	17:40	新任教習指導員	大型/準中型/普自二/ 普通二種	13:00	14:00
	2日課程	10:30	17:30		中型/大自二	13:00	15:10
	3日課程	13:00	14:00		大型二種/中型二種	13:00	16:20
	安全運転管理	4日課程	13:00	15:10	新任技能検定員	大型/普通/普自二	13:00
5日課程		8:40	15:10	中型		13:00	12:00
安全運転表技指導員		13:00	15:10	準中型		13:00	18:40
	大自二/大型二種/ 中型二種			13:00		15:10	
青少年運転指導者	13:00	15:10	普通二種	13:00	16:20		
青少年運転者	1日課程	9:20	17:40	現任技能検定員・ 教習指導員	大型	13:00	12:00
	2日課程	10:30	17:30	届出教習所指導員	普通	13:00	17:30
届出教習所指導員	中型二種	13:00	15:10	届出教習所指導員	大二種	13:00	14:00

■ 日課時限等 (原則2日目以降)

朝食	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限	夕食	入浴	消灯
7:00～ 8:15	8:40～ 9:40	9:50～ 10:50	11:00～ 12:00	13:00～ 14:00	14:10～ 15:10	15:20～ 16:20	16:30～ 17:30	17:30～ 19:30	17:30～ 22:30	22:30

■ 退所手続き等

- 修了式終了後、宿泊室の鍵をフロントに返却してから退所してください。
- 3日間以上の研修課程の方は、研修終了後速やかに宿泊室を退室していただくようご協力をお願いいたします。ただし、研修最終日の終了時間が午後3時以降の研修課程の方は、3時限から4時限の間にお問い合わせする場合があります。

なお、1日研修課程の前泊の方及び2日間研修課程の方は、研修終了日の3時限から4時限の間に宿泊室を退室していただくようご協力をお願いいたします。荷物等はロッカー室の無料ロッカーをご利用ください。

- ※ 宿泊室を退出していただく時間については、他の研修課程の都合上、繰り上げさせていただく場合があります。

■ 研修料金等

- 研修料金は、指定された期日までに指定の金融機関にお振込みください。振込手数料は、お客様ご負担でお願いいたします。
- 2日間研修以上の課程は、研修料金の中に宿泊料金が含まれています。ただし、8日間以上の課程で研修のない日については、1泊あたり5,500円（宿泊実費3,700円、個室使用料1,800円）の別途料金が必要となります。
- 前泊または後泊をされる方も、同様に1泊あたり5,500円（宿泊実費3,700円、個室使用料1,800円）の別途料金が必要となります（現金のみの支払いになります。）。

■ 食事等

- 食事は、研修料金とは別でのお支払いとなります。
- ※ 食事料金の目安【朝食450円・昼食700円・夕食700円（いずれも税込）】
- ※ 食事料金はあくまで目安であり、今後変更になる場合があります。
- ※ 食堂のご利用方法については、入所時にご確認ください（朝食・夕食は予約制となっておりますので、予約のない方は限られた食事になります。）。

■ 持参品等

- ①運転免許証又はマイナ免許証 ②マイナ保険証又は資格確認書 ③筆記用具
- ④洗面用具（歯ブラシ、タオル、バスタオル、ひげそり、ドライヤー、ティッシュ等） ⑤マスク ⑥寝間着
- ※ドライヤーは大浴場（男性用）・小浴場（女性用）のみ設置されています。
- 服装について
 - ・ 研修は実技が大半となりますので、運転に適した活動しやすい衣服（トレーニングウェア、作業服等）、運動靴（サンダルやヒールの高い靴は不可）、帽子をご用意ください。
 - ・ 研修中に汗をかいたり、雨にぬれたりすることもありますので、着替えもご準備ください。
 - ・ 冬期は、防寒着、ひざ掛け（ブランケット）等をご用意ください。夏期は、汗拭きタオルをご用意ください。また、冷却ベスト等を着用することも可能です（冷凍設備はありません。）。
 - ・ 二輪車を使用する課程の場合は、ヘルメット、二輪車乗車用ブーツ、二輪車用グローブをご用意ください（ヘルメット、二輪車乗車用ブーツ（28.0cmまで）、雨合羽は、貸出品を準備していますが、これらの共用品には数に限りがありますので、原則、各自でご用意いただきますようご協力をお願いいたします。）。
- その他
 - ・ 研修課程によって、特に必要となる持参品（教材等）については、別途の資料でご案内します。
 - ・ 薬を服用中の方は、お薬手帳と共に必ずご持参ください。
 - ・ 宿泊棟（本館）1階フロント奥の売店では、最低限の日用品、文房具、お土産品等を販売しています。
※売店の営業時間は、午前11時30分から午後6時30分までとなります（土曜日、日曜日の営業は午後4時30分まで）。

- ・ 各宿泊室には、テレビ、小型冷蔵庫、スリッパを用意しております（ラジオ、時計が必要な方はご持参ください）。
 - ・ 宿泊室は火気厳禁ですので調理器具等の持込みはご遠慮ください。
 - ・ 洗濯機（乾燥機）は自由にご利用いただけますが、洗剤等は各自でご用意ください（洗剤は売店で購入可能）。
 - ・ 最低限のリンスイシャンプー、ボディソープは浴室・シャワー室にご用意しております。
 - ・ 研修所内に ATM 機はありません。必要な現金をご用意ください。
 - ・ 所内に煙草類の販売はありません。必要な方はご持参ください。
 - ・ 飲料等の自動販売機の一部は、電子決済、新札未対応です。
 - ・ 宿泊室は全室禁煙（加熱式たばこ、無煙たばこ等を含む）です。
- ※敷地内に喫煙所を設けております。

■ 荷物の送付

荷物を宅配便等で送る場合は、研修開始日の前日までに到着するよう下記宛に発送してください。

〒312-0005

茨城県ひたちなか市新光町 605-16

安全運転中央研修所 フロント係

TEL 029-265-9569

○月○日からの

○○○○課程 本人 名様

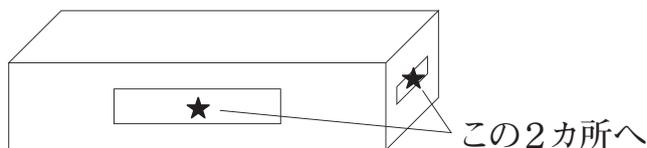
※研修開始日、研修課程名及び氏名（フルネーム）を必ず記入してください。

※荷物への表示方法は

- ① メモ用紙等を利用して

○○月○○日から（研修開始日） ○○・・・○課程 本人 氏名 ○ 個口（個数）
--

- ② ダンボール箱等で発送される場合
側面2カ所に貼り付けてください。
（箱の無印のところに直接記入しても結構です。）



- ③ バッグで発送される場合
発送時、バッグにカバーをかける場合は、外から見えるように上記①で作成した用紙をバッグとカバーの間に入れ、又はカバーに貼るなどの方法をとってください。

■ 入所に伴う遵守事項等

○ 研修生の遵守事項

研修生は、入所後は法令、公序良俗及び安全運転中央研修所による指導事項等を守り、秩序正しく行動していただきます。

これらに反する行為を行った場合は、中途退所の処置をとることがあります。この場合は、研修料を全額請求させていただきます。また、病気等やむを得ない理由を除く研修生の個人的都合や無断で研修を中断若しくは中途退所した場合にも、研修料を全額請求させていただきます。

なお、研修生の故意、過失等その責に帰すべき事由により当研修所の施設、宿泊室（備品、寝具類を含む）、車両等に損害を生じさせた場合は、損害賠償を請求することがあります。

○ 免責事項

次の事由による研修生の損害については、当研修所は責任を負いません。

- ・ 官公庁の命令、その他当研修所の管理できない事由による研修日程の変更若しくは研修の中止
- ・ 研修生の不注意により発生した、研修中の事故等による負傷等（ただし、自動車安全運転センターが加入する傷害保険等（研修生申請）の保険範囲内で見舞金を給付する場合があります。）
- ・ 当研修所内における盗難・紛失及びその他当研修所の管理できない事由による損害事案
- ・ 当研修所施設外の自由行動時の事故

※ 上記をご確認いただき事前にお配りした「確認書」に、研修入所日の日付と署名をご記入の上、研修初日のオリエンテーション（入所式）時にご提出をお願いいたします。

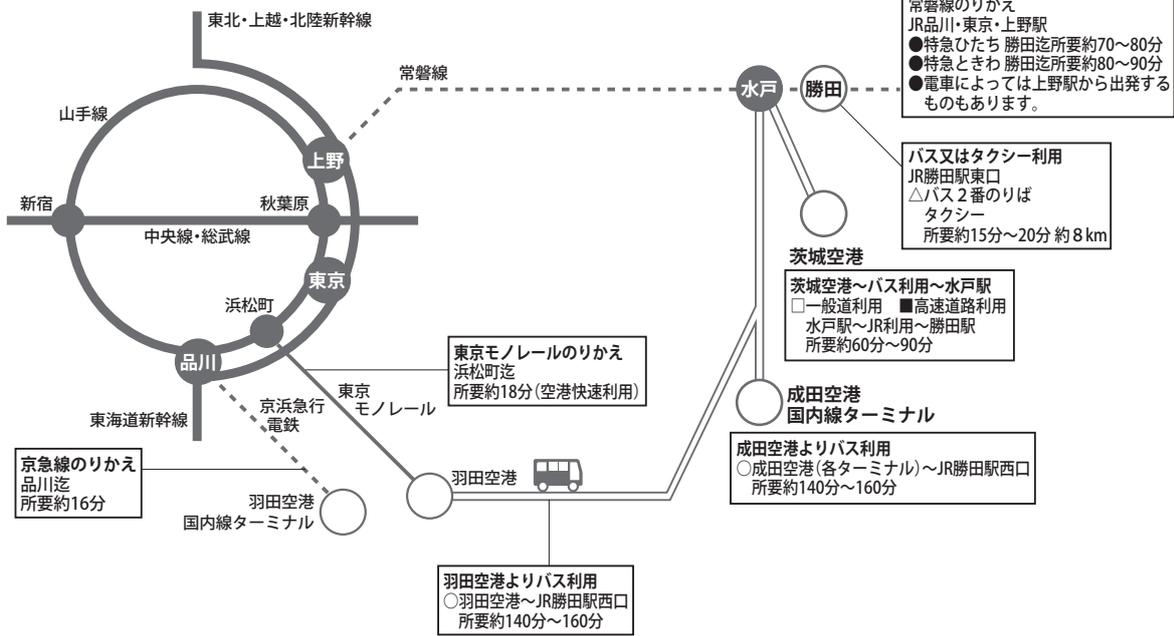
■ 研修に関する問合せ先

安全運転中央研修所 研修部教務課

電話 029-265-9560（直通）

FAX 029-265-9552

安全運転中央研修所交通案内図



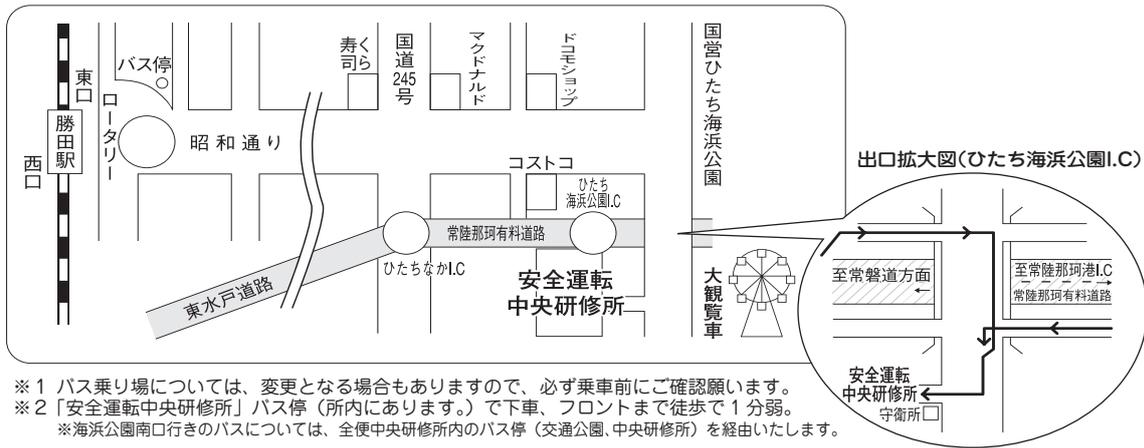
○問合せ先
茨城交通神峰営業所
(0294) 21-5245

□問合せ先
関東鉄道株式会社
(029) 846-5171

■問合せ先
茨城交通株式会社運輸部
(029) 251-2335

△問合せ先
茨城交通勝田営業所
(029) 272-7311

勝田駅東口（2番バス乗り場）→中央研修所



※1 バス乗り場については、変更となる場合もありますので、必ず乗車前にご確認願います。
※2 「安全運転中央研修所」バス停（所内にあります。）で下車、フロントまで徒歩で1分弱。
※海浜公園南口行きのバスについては、全便中央研修所内のバス停（交通公園、中央研修所）を経由いたします。

案内表示は、2026年1月1日現在です。

JR 勝田駅バス時刻表（茨城交通 HP）▶



○ 自動車利用の場合

国営ひたち海浜公園を目標に下記のコースを来られると分かりやすく便利です。

日立方面からのルート例

- ・ 常磐自動車道 「那珂 I.C」 から約17 km
「日立南太田 I.C」 から約18 km

- ・ 国道 6 号 「田彦交差点」 から約 9 km

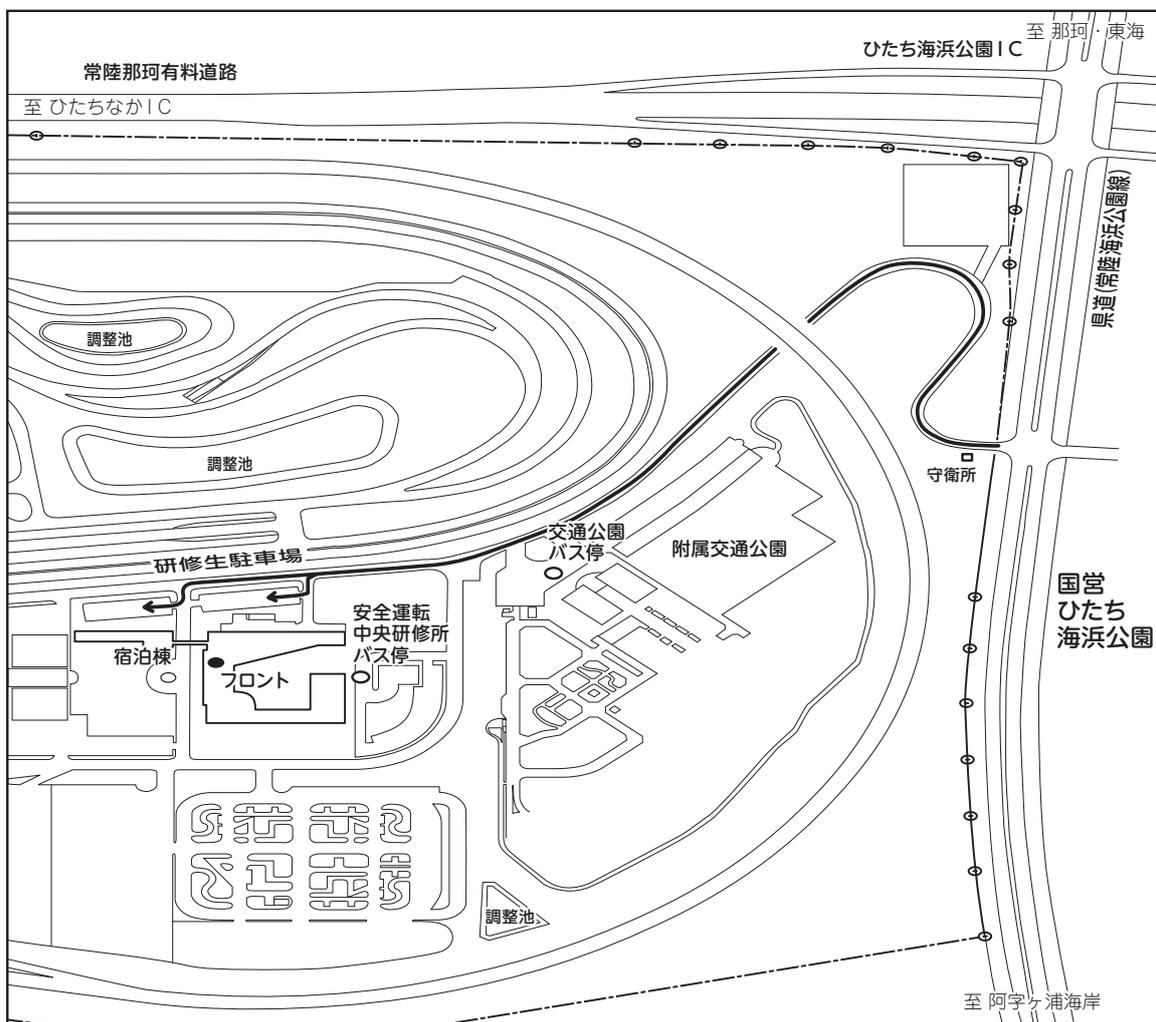
東京方面からのルート例

- ・ 常磐自動車道～北関東自動車道～東水戸道路
～常陸那珂有料道路 「ひたち海浜公園 I.C」 から約0.5 km

※大型バス（貸切）でお越しの際は、事前にご連絡をお願いいたします。

マップコード 47 206 562*46

= 駐車場のご案内 =



自動車安全運転センター安全運転中央研修所研修部

☎ 312-0005

茨城県ひたちなか市新光町 605-16

電話 (029) 265-9560 (研修部 直通)

ホームページ : <https://www.jsdc.or.jp/school/ken.htm>

HPIはこちら

